



## **Checkliste Titularprofessur – einzureichende Unterlagen**

**Unterschiedene Checkliste**

**Antragsschreiben eines Fakultätsmitglieds an den stv. Dekan**

- Zu erläutern ist die gegenwärtige und zukünftige Verbindung zur Universität Zürich, zu einem der universitären Spitäler oder der Lehr- und Partnerspitäler der Medizinischen Fakultät.
- Die Antragstellung muss zwingend durch ein Fakultätsmitglied erfolgen

**Formular «Einreichung eines Beförderungsgesuchs»**

**Gutachten der Fachvertreterin oder des Fachvertreters**

**Ausführlicher Lebenslauf**

- Persönliche Daten: Name, Nationalität, Geburtstag, Bürger- oder Geburtsort
- Privat- und Geschäftsadresse mit E-Mail-Adresse und Telefon, aktuelle Funktion
- Abbildung folgender Aspekte: Auslandsaufenthalte (Dauer, Ort, Funktion); eigene Forschungsprojekte; Auszeichnungen (Art der Auszeichnung, Datum); Patente; Preise
- Inkl. Facharzt-Diplom (bei klinischen Fächern), Dissertationsurkunde(n) oder Promotionsurkunde(n), Habilitationsurkunde (Venia Legendi) falls vorhanden

**Drittmittelverzeichnis**

- kompetitiv eingeworbene Drittmittel mit Angaben zu: Name der Förderinstitution, Dauer der Förderung, Aufschlüsselung nach Haupt- und Mitgestellung, Name der hauptgestellenden Person

**Publikationsliste**

- Mindestens zwölf Originalpublikationen während der letzten 5 Jahre; bei mindestens sechs Originalpublikationen müssen Sie Letztautor\*in sein.
- Die Publikationen müssen nummeriert und nach den angeführten Kategorien geordnet werden gemäss «Merkblatt für die Erstellung von Publikationslisten»
- Ohne Angabe des Impact Factors.
- Bei Einreichung bereits akzeptierter aber noch unveröffentlichter Artikel: Bestätigungsschreiben des Journals muss beigelegt sein und diese Artikel müssen ebenfalls markiert werden.

**Darstellung des bisherigen und geplanten zukünftigen Beitrags in Forschung und Lehre im eigenen Fachgebiet**

- Angabe zu Forschungsgruppen
- 4500–5000 Wörter
- mit Angabe der entsprechenden Referenzen
- Inhalt: Darstellung Ihrer bisherigen Leistungen, der geplanten zukünftigen Forschungsvorhaben (ca. 5-Jahres-Horizont) inkl. Forschungsmethoden und einer Einschätzung der Machbarkeit sowie der Bedeutung der geplanten Forschung für das Fachgebiet sowie darüber hinaus (gesellschaftliche Relevanz).



**Nachweisformular Lehre über die letzten 5 Jahre**

- Verwendung des aktuellen Nachweisformulars Lehre von der Webseite zwingend
- Bei Lehrleistungen an anderen Hochschulen bitte entsprechende Nachweise / Bestätigungen beilegen.
- Betreuung von mindestens drei abgeschlossenen Masterarbeiten oder Promotionsarbeiten während der letzten fünf Jahre.

**Vorschlag von 4 möglichen Gutachterinnen und Gutachtern**

- mind. vier externe Professorinnen oder Professoren. Diese dürfen nicht an der UZH tätig sein.
- unter Angabe von: Institution, Klinik / Institut (o.ä.), Emailadresse
- mit Erklärung zu Conflicts of Interest:
  - *Es dürfen keine gemeinsamen Publikationen vorliegen.*
  - *Es darf kein Verwandtschafts-, Vertretungs- oder berufliches Abhängigkeitsverhältnis bestehen.*
  - *Weitere Ausstandsgründe: siehe «Merkblatt zu Ausstandsgründen in Berufungsverfahren» <https://www.med.uzh.ch/de/Berufungen.html> (die Gründe unter Abschnitt B gelten sinngemäss)*

**Nachweis der didaktischen Fähigkeiten (nur falls Sie keine Venia Legendi haben):**

**Kopie der Kurs- oder Weiterbildungsbestätigung im Bereich der Hochschuldidaktik**

**Drei Themenvorschläge für die Probevorlesung**

- 1 Vorschlag aus dem engen Gebiet, 2 Vorschläge aus dem weiteren Gebiet
- Die Themen müssen sich klar voneinander abgrenzen

**Erklärung, ob bereits ein anderes Ernennungs- oder Berufungsverfahren an der Universität Zürich oder einer anderen Hochschule eröffnet wurde**

**Erklärung über die Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis für Privatdozentinnen und -dozenten sowie für Titularprofessorinnen und -professoren**

**Alle Unterlagen elektronisch als separate PDF-Dokumente (insg. 12 oder 14 Dokumente, inkl. der unterzeichneten Checkliste) senden an [befoerderungen@dekmed.uzh.ch](mailto:befoerderungen@dekmed.uzh.ch)**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



## Anleitung

Das vollständige Gesuch wird elektronisch z.Hd. des stv. Dekans gemäss Checkliste an [befoerderungen@dek-med.uzh.ch](mailto:befoerderungen@dek-med.uzh.ch) eingereicht.

Die Unterlagen müssen als separate PDF-Dokumente gemäss Checkliste eingereicht und wie folgt benannt werden:

*<Name>\_<Vorname>\_Checkliste*

*<Name>\_<Vorname>\_Antrag*

*<Name>\_<Vorname>\_Formular\_Einreichung*

*<Name>\_<Vorname>\_FV\_GA-<Name Fachvertreter\*in>*

*<Name>\_<Vorname>\_CV*

*<Name>\_<Vorname>\_Drittmittel*

*<Name>\_<Vorname>\_PL*

*<Name>\_<Vorname>\_Beitrag\_Forschung\_Lehre*

*<Name>\_<Vorname>\_Nachweis\_Lehre*

*<Name>\_<Vorname>\_Hochschuldidaktik **und***

*<Name>\_<Vorname>\_PV-Themen*

*<Name>\_<Vorname>\_GA-Vorschlaege*

*<Name>\_<Vorname>\_Erklaerung\_weitere\_Verfahren*

*<Name>\_<Vorname>\_Erklaerung\_Einhaltung\_Regeln\_wiss\_Praxis*

Die Dokumente dürfen insgesamt nicht mehr als 10 MB gross sein. Bitte komprimieren Sie Ihre Dateien entsprechend.

Umlaute ausschreiben (ä=ae etc.)