



Checkliste Verlängerung Titularprofessur – einzureichende Unterlagen

Unterschiedene Checkliste

Antragsschreiben an den stv. Dekan

- Bitte erläutern Sie hier Ihre gegenwärtige und zukünftige Verbindung zur Universität Zürich, zu einem der universitären Spitäler oder der Lehr- und Partnerspitäler der Medizinischen Fakultät.

Formular «Einreichung eines Beförderungsgesuchs»

Schriftliche Bestätigung über Einreichung Gutachten der Fachvertreterin oder des Fachvertreters

- Bitte senden Sie uns die schriftliche Bestätigung der Fachvertreterin oder des Fachvertreters, dass das Gutachten beim Dekanat eingereicht wurde

Ausführlicher Lebenslauf

- Persönliche Daten: Name, Nationalität, Geburtstag, Bürger- oder Geburtsort
- Privat- und Geschäftsadresse mit E-Mail-Adresse und Telefon, aktuelle Funktion
- Abbildung folgender Aspekte: Auslandsaufenthalte (Dauer, Ort, Funktion); eigene Forschungsprojekte; Auszeichnungen (Art der Auszeichnung, Datum); Patente; Preise
- Inkl. Facharzt-Diplom (bei klinischen Fächern), Dissertationsurkunde(n) oder Promotionsurkunde(n), Habilitationsurkunde (Venia Legendi) falls vorhanden

Drittmittelverzeichnis

- kompetitiv eingeworbene Drittmittel mit Angaben zu: Name der Förderinstitution, Dauer der Förderung, Aufschlüsselung nach Haupt- und Mitgestellung, Name der hauptgestellenden Person

Publikationsliste

- Die Publikationen müssen nummeriert und nach den angeführten Kategorien geordnet werden gemäss «Merkblatt für die Erstellung von Publikationslisten»
- Ohne Angabe des Impact Factors.
- Bei Einreichung bereits akzeptierter aber noch unveröffentlichter Artikel: Bestätigungsschreiben des Journals muss beigelegt sein und diese Artikel müssen ebenfalls markiert werden.

Darstellung des bisherigen und geplanten zukünftigen Beitrags in Forschung und Lehre im eigenen Fachgebiet

- Angabe zu Forschungsgruppen
- Max. 4000–5000 Wörter
- mit Angabe der entsprechenden Referenzen
- Inhalt: Darstellung Ihrer bisherigen Leistungen, der geplanten zukünftigen Forschungsvorhaben (ca. 5-Jahres-Horizont) inkl. Forschungsmethoden und einer Einschätzung der Machbarkeit sowie der Bedeutung der geplanten Forschung für das Fachgebiet sowie darüber hinaus (gesellschaftliche Relevanz).



Nachweisformular Lehre über die letzten 5 Jahre

- Verwendung des aktuellen Nachweisformulars Lehre von der Webseite zwingend
- Bei Lehrleistungen an anderen Hochschulen bitte entsprechende Nachweise / Bestätigungen beilegen.

Erklärung, ob derzeit ein anderes Ernennungs- oder Berufungsverfahren an der Universität Zürich oder einer anderen Hochschule läuft.

Alle Unterlagen elektronisch als separate PDF-Dokumente (insg. 10 Dokumente, inkl. der unterzeichneten Checkliste) senden an befoerderung-einreichen@dekmed.uzh.ch

Datum: _____

Unterschrift: _____

Anleitung

Die Unterlagen müssen als 10 separate PDF-Dokumente gemäss Checkliste eingereicht und wie folgt benannt werden:

<Name>_<Vorname>_Checkliste

<Name>_<Vorname>_Antrag

<Name>_<Vorname>_Formular_Einreichung

*<Name>_<Vorname>_Bestaetigung_FV_GA-<Name Fachvertreter*in>*

<Name>_<Vorname>_CV

<Name>_<Vorname>_Drittmittel

<Name>_<Vorname>_PL

<Name>_<Vorname>_Beitrag_Forschung_Lehre

<Name>_<Vorname>_Nachweis_Lehre

<Name>_<Vorname>_Erklaerung_weitere_Verfahren

Die Dokumente dürfen insgesamt nicht mehr als 10 MB gross sein. Bitte komprimieren Sie Ihre Dateien entsprechend.

Umlaute ausschreiben (ä=ae etc.)